

شماره: ۱۱/۲۴۲
تاریخ: ۹۴/۸/۱۸
پیوست:



بسته تبلی

بخشنامه: به روسای واحدهای مراکز استان (دبیران هیات امنای استان ها) واحدهای علوم و تحقیقات تهران و نجف آباد، روسای واحدها، مراکز آموزشی و سازمان سماء دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: بخشنامه پاسخگویی و راهنمایی متقاضیان نقل و انتقال دانشجویی

معاونت دانشجویی و فرهنگی

به منظور تبیین آیین نامه نقل و انتقالات دانشجویی و تسهیل در امور نقل و انتقال دانشجویان، ایجاد وحدت رویه، تسریع در پاسخگویی و جلوگیری از تردد غیر ضروری دانشجویان بین واحدهای مبدا، مقصد و سازمان مرکزی، با توجه به اهمیت نقش واحدهای دانشگاهی در خصوص ارائه مشاوره و خدمات به دانشجویان متقاضی نقل و انتقال، موارد ذیل جهت اجرا ابلاغ می گردد:

- ۱- زمان ثبت درخواست نقل و انتقال جهت نیمسال اول از اول خرداد ماه لغایت پانزده خردادماه و نیمسال دوم از پانزدهم آذر ماه لغایت سی آذر در هر سال تحصیلی می باشد، ضروری است مراتب به نحو مقتضی به دانشجویان اطلاع رسانی شود.
- ۲- نظر به اینکه کلیه درخواست های نقل و انتقالات صرفاً از طریق ثبت در سامانه امکان پذیر است، به منظور ثبت نام به موقع دانشجویان متقاضی در سامانه مذکور حداقل ده روز قبل از زمان نقل و انتقالات، اطلاع رسانی کامل به دانشجویان با ارسال پیام از طریق سامانه ثبت نام و نصب پوستر و آیین نامه در محل مناسب انجام پذیرد.
- ۳- واحدهای دانشگاهی موظفند مدیر دانشجویی و کارشناس نقل و انتقالات را بعنوان راهنما و مشاور معرفی نموده تا دانشجویان ضمن مراجعه به آنان با ضوابط و مفاد آیین نامه آشنا شده و در زمان مقرر به نحو صحیح راهنمایی شوند.
- ۴- با توجه به محدودیت زمان ثبت درخواست به دانشجویان اعلام شود در زمان مقرر در سامانه ثبت نام نمایند. بدیهی است درخواست دانشجویانی که در سامانه ثبت نام ننموده اند قابل بررسی نخواهد بود.
- ۵- با توجه به تفاسیر متفاوت از احکام صادره از مراجع قضایی، ضابطه حکم سرپرستی (ماده ۴) از آیین نامه نقل و انتقالات حذف می شود.
- ۶- اخذ پایان نامه به صورت میهمان در واحد مقصد ممنوع می باشد. این بند ناظر به موارد قبل از ابلاغ این بخشنامه نمی باشد.
- ۷- به دانشجویانی که پایان نامه خود را با داشتن مجوز میهمانی اخذ کرده اند و پروپوزال آنان در واحد مقصد تصویب شده است اعلام شود با بارگذاری تصویر تاییدیه پروپوزال نسبت به ثبت درخواست میهمانی خود در سامانه اقدام کنند.
- ۸- نقل و انتقال دانشجویان دوره دکتری تخصصی پژوهش محور در کلیه مواد آیین نامه ممنوع می باشد.
- ۹- نقل و انتقال از واحد الکترونیک به سایر واحدها ممنوع می باشد.

نشانی: تهران - پاسداران نیستان نهم - تملن ۷۲ الی ۲۲۵۸۸۱۶۷ و ۲۲۵۸۲۷۸۰ فاکس ۲۲۵۴۹۶۰۶ منطقه پستی ۱۶ - صندوق پستی ۱۹۵۸۵/۴۴۴

شماره : _____
 تاریخ : _____
 پیوست : _____



۱۰- درخواست نقل و انتقال دانشجویان اتباع بیگانه از طریق واحد دانشگاهی مبدا و اداره کل امور بین الملل دانشگاه قابل بررسی می باشد.

۱۱- میهمانی دانشجویان دانشگاه های دولتی به دانشگاه آزاد اسلامی پس از اخذ موافقت دانشگاه مبدا و واحد مقصد از طریق مکاتبه با امور دانشجویی سازمان مرکزی در چارچوب مقررات مربوطه قابل بررسی می باشد.

۱۲- به منظور جلوگیری از اتلاف وقت و تردد غیر ضروری دانشجویان به واحدهای مبدا ، مقصد و سازمان مرکزی ، مدیر دانشجویی واحد موظف است موارد را راساً پیگیری و نتیجه را به دانشجویان اعلام و از ارجاع دانشجویان به سازمان مرکزی خودداری کنند .

۱۳- با توجه به لزوم اجرای دقیق آیین نامه ، مسئولین نقل و انتقالات موظفند پس از بررسی مدارک مطابق با مفاد آیین نامه ضمن بررسی وضعیت آموزشی، نسبت به اعلام نظر درخواست دانشجویان متقاضی نقل و انتقال ظرف یک هفته پس از اتمام زمان ثبت نام در سامانه اقدام کرده و از انتخاب گزینه های نقص مدارک، منع آموزشی، عدم صحت و تطبیق مدرک و عدم مراجعه ، بدون دلیل موجه (صرفاً به دلیل مخالفت با درخواست دانشجو) جدا خودداری نمایند .

۱۴- انتخاب گزینه "منع ادامه تحصیل" شامل مواردی است که دانشجو اجازه ادامه تحصیل در واحد محل پذیرش خود را نداشته باشد . لذا ضروری است در صورت انتخاب گزینه منع ادامه تحصیل علت آن به همراه مدارک و مستندات در سامانه درج شود (عدم اطلاع از وضعیت تحصیلی ترم جاری یا ترم قبل دلیلی بر منع ادامه تحصیل دانشجو نمی باشد).

۱۵- مسئولین نقل و انتقالات واحد مبدا موظف می باشند مدارک و مستندات بارگذاری شده توسط دانشجو در سامانه نقل و انتقالات را با ماده آیین نامه انتخابی مطابقت داده ، در صورت تطابق پس از تایید مدارک ، در اسرع وقت نسبت به بارگذاری لیست دروس مجاز دانشجو با انتخاب گزینه ارسال لیست دروس از طریق سامانه اقدام کنند .

۱۶- مدیر یا کارشناس نقل و انتقالات واحد دانشگاهی مقصد موظف است پس از مراجعه دانشجوی متقاضی انتقال یا میهمانی نسبت به رویت اصل مدارک تایید شده توسط واحد مبدا (طبق جدول شماره ۵) اقدام نموده و در صورت صحت اصل با مدارک بارگذاری شده و دریافت لیست دروس از طریق سامانه نسبت به معرفی دانشجو به آموزش دانشگاه جهت انتخاب واحد و ثبت نام اقدام نماید.

۱۷- لازم است مدارک مورد نیاز در ضوابط ازدواج (ماده ۱)، چند دانشجویی (ماده ۵) و فوت والدین (ماده ۷) که توسط متقاضیان در سامانه بارگذاری شده است، ابتدا توسط واحد مبدا با ضوابط موجود در آیین نامه مطابقت و در صورت تایید آن، توسط واحد مقصد اصالت آن نیز بررسی شود.

۱۸- حوزه آموزشی واحد مقصد بدون هماهنگی با حوزه معاونت دانشجویی فرهنگی و اخذ مجوز میهمانی از ثبت نام دانشجویان بدون مجوز جدا خودداری نماید . بدیهی است در صورت ثبت نام از دانشجویان بدون مجوز مسئولیت آن به عهده معاونت آموزشی واحد می باشد .

نشانی: تهران - پاسداران نیستان نهم - تلفن ۲۲ الی ۲۲۵۸۸۱۶۷ و ۲۲۵۸۲۷۸۰ فاکس ۲۲۵۲۹۶۰۶ منطقه پستی ۱۶ - صندوق پستی ۱۹۵۸۵/۴۶۶

شماره: _____
 تاریخ: _____
 پیوست: _____



- ۱۹- واحدهای دانشگاهی مقصد موظفند پس از معرفی دانشجویانی میهمان یا انتقالی به معاونت آموزشی واحد، نسبت به اعمال گزینه ثبت نام نهایی در سامانه نقل و انتقالات دانشجویی اقدام نمایند.
- ۲۰- واحد دانشگاهی مبدأ موظف است پس از اطمینان از ثبت نام نهایی دانشجویان انتقال یافته در واحد مقصد و انجام مراحل تسویه حساب توسط دانشجو، نسبت به ارسال پرونده و سوابق آموزشی دانشجو به واحد مقصد اقدام نماید.
- ۲۱- معاون دانشجویی فرهنگی واحد مقصد موظف است به منظور تغییر سند پذیرش دانشجویان انتقال یافته در سامانه اجراز هویت مرکز سنجش و پذیرش دانشگاه، پس از اطمینان از ثبت نام نهایی دانشجو نسبت به ارسال لیست دانشجویان انتقال یافته به همراه تصویر مجوز آنها با مرکز سنجش و پذیرش دانشگاه مکاتبه نماید.
- ۲۲- در خصوص نقل و انتقال همسر و فرزندان اعضای هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی به نکات ذیل توجه شود:
- مدارک لازم جهت برخورداری از ضابطه هیأت علمی
- الف- معرفی نامه رسمی عضو هیأت علمی از دانشگاه محل خدمت که دارای مهر و امضای معاونت آموزشی دانشگاه محل خدمت باشد.
- ب- حکم کارگزینی سال جاری ممههور به مهر هیأت ممیزه دفتر تامین هیأت علمی سازمان مرکزی دانشگاه
- ج- تصاویر کلیه صفحات شناسنامه عضو هیأت علمی و دانشجو
- د- کارنامه قبولی داوطلب در آزمون دانشگاه
- ه- حد نصاب نمره لازم برای انتقال ۹۰٪ و برای انتقال توأم با تغییر رشته ۹۲/۵٪ نمره کل آخرین نفر پذیرفته شده در رشته / محل مورد تقاضا می باشد.
- و- انتقال و تغییر رشته فقط به شهر محل خدمت عضو هیأت علمی و در صورت عدم وجود رشته به نزدیکترین شهر محل خدمت امکان پذیر است.
- ز- انتقال در یک شهر امکان پذیر نمی باشد.
- ح- انتقال و تغییر رشته پذیرفته شدگان بدون آزمون ممنوع می باشد.

نشانی: تهران - پاسداران نیستان نهم - تلفن ۷۲ الی ۲۲۵۸۸۱۶۷ و ۲۲۵۸۲۷۸۰ فاکس ۲۲۵۴۹۶۰۶ منطقه پستی ۱۶ - صندوق پستی ۱۹۵۸۵/۴۴۴

شماره : _____
 تاریخ : _____
 پیوست : _____



۲۲- در خصوص ماده دو آیین نامه نقل و انتقالات علاوه بر واجدین شرایط ماده ۶۲ قانون جامع اینترگران دانشجویان مشروطه زبر نیز می توانند از طریق ثبت ماده دو در سامانه نقل و انتقالات درخواست میهمانی نمایند :

الف - جانبازان ده درصد و بالاتر و همسر و فرزندان ایشان (تنها مدرک اینترگری بنیاد شهید قابل قبول می باشد) .

ب- خواهر و برادر شهید (یا ارائه کارت و معرفی نامه از بنیاد شهید) .


ج - رزمندگان دارای شش ماه و بیشتر حضور داوطلبانه در جبهه تا قبل از تاریخ ۶۷/۴/۲۴ با ارائه کارت و معرفی نامه از یگان مربوطه .

نظر به اینکه هدف از ابلاغ این بخشنامه تسهیل در روند نقل و انتقال دانشجویان می باشد شایسته است با بکارگیری افراد متعهد حداکثر مساعدت در خصوص اطلاع رسانی و اجرای دقیق مفاد آیین نامه و پیگیری امور توسط واحد و عدم ارجاع دانشجویان به مراجع مختلف از جمله سازمان مرکزی دانشگاه بعمل آید .

در صورت وجود ابهام و یا هر گونه سؤال در خصوص این بخشنامه مراتب از اداره کل امور دانشجویی دانشگاه استعلام گردد .

مسئولیت حسن اجرای این بخشنامه بر عهده معاونان دانشجویی فرهنگی واحدها می باشد .

این بخشنامه در تاریخ ۱۳۹۴/۹/۸ به تایید ریاست محترم دانشگاه رسیده است .


 دکتر سید طه هاشمی

معاون دانشجویی فرهنگی دانشگاه